



WIR SUCHEN UNTERSTÜTZUNG!

WERKSTUDENT*IN für die Bereiche Mitgliedermanagement, Events und Social Media

Zunächst für ca. 10-15 Stunden pro Woche, idealerweise in München, Home Office ist möglich

WER WIR SIND:

FRAUEN !N FÜHRUNG setzt sich für mehr Frauen an der Spitze der deutschen Immobilienwirtschaft und einen kulturellen Wandel hin zu mehr Vielfalt und Chancengleichheit in den Unternehmen ein.

Wir liefern wissenschaftliche Ergebnisse zu den Gründen für den niedrigen Anteil von Frauen an der Spitze der Branche und benennen den Handlungsbedarf sowie konkrete Maßnahmen für ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis in den Führungsebenen der Unternehmen. Eine Interviewserie sowie eine Veranstaltungsreihe mit Expert*innen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft, aktive Kommunikationsarbeit in den sozialen Medien und zahlreiche Netzwerkpartnerschaften geben FRAUEN !N FÜHRUNG eine starke Stimme – innerhalb der Branche und über ihre Grenzen hinaus.

Seit Gründung unserer Initiative 2019 unterstützen immer mehr Unternehmen unsere Ziele als Mitglied. Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung bei der Betreuung unserer Mitglieder und Partner*innen sowie bei der Begleitung unserer Eventreihe „F!F Talks“ und unserer Social-Media-Kampagne.

WAS DU BEI UNS MACHST:

- Anlegen und Pflegen der Kontaktdaten unserer Mitgliedsunternehmen
- Verwalten von Adressverteilern, Verteilerpflege, Mailings, Terminvereinbarungen und Büroorganisation
- Mitarbeit und Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von (digitalen oder hybriden) Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Durchführung von (digitalen oder hybriden) Gremiensitzungen und Mitgliederversammlungen
- Unterstützung unserer Social Media-Kampagne und weiterer Projekte

[FRAUEN-IN-FUEHRUNG.INFO](https://www.frauen-in-fuehrung.info)





WIR SUCHEN UNTERSTÜTZUNG!

WAS DU MITBRINGST:

- Interesse an Themen wie Frauen in Führung, Diversität und Inklusion, Leadership, Innovation und New Work
- erste Erfahrungen in den Bereichen Medien, Kommunikation oder Immobilienwirtschaft
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sicherer Umgang auf den Social-Media-Plattformen (LinkedIn, Instagram, Twitter, Xing)
- kommunikationsstark auf Deutsch und Englisch
- Engagement, Genauigkeit, Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- idealerweise wohnst du in München und bist bis mindestens Ende 2022 an einer Hochschule eingeschrieben

WAS DICH BEI UNS ERWARTET:

- spannende Projekte in den Themengebieten Leadership, Diversität, Inklusion, New Work
- die Chance, eng mit unseren Mitgliedsunternehmen und Netzwerkpartner*innen zusammenzuarbeiten und dein berufliches Netzwerk gezielt auszubauen
- Home Office und die Möglichkeit, dir deine Arbeitszeit frei zu gestalten
- eine enge Zusammenarbeit mit einem kleinen, aber sehr engagierten und wertschätzenden Vorstandsteam

BEWIRB DICH JETZT:

Du hast Interesse an einer Zusammenarbeit? Dann bewirb dich jetzt!

Bitte sende uns eine kurze Bewerbung mit Infos zu deiner Motivation sowie deinen Lebenslauf und Zeugnisse an:

Anne Tischer und Inge Lang an:

info@frauen-in-fuehrung.info

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!